



## Положение о платных дополнительных услугах МАДОУ д/с № 20

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441.

1.2. МАДОУ д/с № 20 (далее «Учреждение») вправе оказывать следующие платные услуги, согласно перечню (Приложение № 1).

1.3. Перечень платных услуг утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.7. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика (Приложение № 2).

1.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Доходы от оказания Учреждением платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Приложение №3).

1.10. С непосредственным исполнителем услуги оформляется трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) либо гражданско-правовой договор.

## **2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3. Информация, предусмотренная п.п. 2.1. и 2.2 настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления деятельности.

2.4. Договор о предоставлении платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность Учреждения и заказчика;
- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- з) срок договора;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения.

2.5. Заказчик, заключающий договор о предоставлении платных услуг относительно ребенка, достигшего пятилетнего возраста, обязан предоставить сертификат дополнительного образования.

2.6. При заключении договора о предоставлении платных услуг Учреждение обязано зачислить ребенка на портале персонифицированного дополнительного образования детей «Навигатор».

## **3. Ответственность Учреждения и заказчика**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее обязательств по договору о предоставлении платных услуг Учреждения и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказания платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора о предоставлении платных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшение стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

3.6. По инициативе Учреждения договор о предоставлении платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

### 3. Персональные данные

3.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.

3.2. При обращении в Учреждение Заказчики представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

3.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков, получаемого при заключении договора на оказание услуг.

3.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

Приложение № 1  
к положению об оказании  
платных дополнительных  
образовательных и иных услуг  
в МАДОУ д/с № 20

**Перечень дополнительных платных услуг на 2024-2025 гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Стоимость услуги в месяц на 2024-2025 год (руб.)</b>
1.	Кружок «Академия дошкольных наук»	1 104,00 (8 занятий)
2.	Кружок «Ступеньки к школе»	1 328,00 (8 занятий)
3.	Кружок «Сенсорное развитие малышей»	1 104,00 (8 занятий)
4.	Кружок «Английский язык для дошкольников»	1 328,00 (8 занятий)
5.	Кружок «Песочная фантазия»	1 328,00 (8 занятий)
6.	Кружок «Хореографическая студия «Серпантин»	1 328,00 (8 занятий)

Положение  
о льготах для отдельных категорий потребителей на платные  
образовательные услуги, предоставляемые  
МАДОУ детским садом №20 г. Калининграда

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о льготах для отдельных категорий потребителей на платные образовательные услуги, предоставляемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №20 города Калининграда (далее – МАДОУ д/с №20) разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №20 города Калининграда
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Образовательного учреждения

1.2. Положение о льготах при оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ д/с №20 ставит своей целью предоставление льгот при оплате за оказание платных образовательных услуг отдельным категориям граждан, а также предоставление таким категориям граждан условий и возможностей социальной адаптации и полноценного участия в платном дополнительном образовательном процессе.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое лицо (родитель), действующий в интересах ребенка (воспитанника детского сада), представителем которого он является на основании договора, имеющее намерение заказать либо заказывающее обучение по типовой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

«Исполнитель» - учреждение, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику детского сада.

«Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

«Перечень льгот» – перечень льгот для отдельных категорий потребителей на платные образовательные услуги, оказываемых учреждением в рамках разрешенной

уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом возможностей Учреждения по согласованию с МКУ «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике».

Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Образовательного учреждения в части предоставления льгот при оказании платных образовательных и развивающих услуг.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке

## **2. Условия и порядок установления льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги**

2.1. При установлении льгот для отдельных категорий потребителей на платные образовательные услуги учреждение руководствуется действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Калининграда, направленными на социальную защиту и поддержку социально незащищенных категорий граждан.

2.2. Льготы для отдельных категорий потребителей на оказываемые платные услуги устанавливаются учреждением по согласованию с МКУ «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике» и утверждаются приказом учреждения.

2.3. Перед заключением договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических лиц, заказчик обязан проинформировать исполнителя об имеющемся у него праве на получение льготы.

2.4. При заключении договора заказчик обязан документально подтвердить заявленное ранее право на получение льготы и предоставить оригиналы (на обозрение) и копии документов, удостоверяющих социальный статус и подтверждающих право воспитанника на льготу. При наличии у заказчика права на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор заказчика. Получение льготы одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

2.5. Льгота предоставляется на срок действия договора об оказании платных образовательных услуг с момента предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

2.6. При заключении договора о получении ребенком дополнительной платной образовательной услуги заказчик дополнительно подает ответственному сотруднику заявление на имя заведующего МАДОУ д/с №20 о предоставлении льготы.

2.7. Решение об установлении льгот для определенной категории (категорий) граждан, их видах и размерах принимается руководителем ежемесячно в форме приказа о предоставлении льготы с указанием наименования дополнительной платной образовательной услуги, ФИО воспитанника, размера данной льготы и срока ее действия.

2.8. В случае, если заказчик своевременно не предоставит в полном объеме пакет документов, подтверждающих право потребителя на льготу, он не имеет права на получение льготы. Соответственно, заказчик обязан оплатить в полном объеме стоимость платных образовательных услуг, оказанных исполнителем в соответствии с договором.

## **3. Льготные категории потребителей на платные образовательные услуги**

3.1. Настоящее положение определяет следующие отдельные категории потребителей на оказываемые платные образовательные услуги в соответствии с Перечнем льгот:

1. Дети из многодетных семей из числа малоимущих (зарегистрированные в едином социальном регистре населения) оплачивают 50% от стоимости услуги;
2. Дети из неполных семей из числа малоимущих (зарегистрированные в едином социальном регистре населения) оплачивают 50% от стоимости услуги;
3. Двое детей (и более) из одной семьи при условии, что оба (и более) ребёнка получают услуги на платной основе, оплачивают 50% от стоимости услуги;
4. Дети работников Образовательного учреждения оплачивают 50% от стоимости услуги;
5. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, бесплатно получают услуги на платной основе;
6. Дети – инвалиды бесплатно получают услуги на платной основе;
7. Дети мобилизованных граждан, добровольцев, контрактных военнослужащих, участвующих в СВО, погибших или получивших увечье при исполнении обязанностей военной службы в ходе СВО, бесплатно получают услуги на платной основе.

**Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы**

№ п/п	Категория граждан которым предоставляется льгота	Источник подтверждения назначения льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Дети из многодетных семей из числа малоимущих (зарегистрированные в едином социальном регистре населения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>• удостоверение многодетной семьи;</li> <li>• свидетельства о рождении всех детей</li> </ul>
2	Дети из неполных семей из числа малоимущих (зарегистрированные в едином социальном регистре населения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>• свидетельство о рождении ребенка;</li> </ul>
3	Двое детей (и более) из одной семьи при условии, что оба (и более) ребёнка получают услуги на платной основе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление и договор на оказание платных услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>• свидетельство о рождении каждого ребенка</li> </ul>

4	Дети работников образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Документы личного дела сотрудника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Трудовой договор</li> <li>свидетельство о рождении ребенка</li> </ul>
5	Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		<ul style="list-style-type: none"> <li>паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>справка единого образца;</li> <li>свидетельство о рождении каждого ребенка;</li> <li>копию договора и квитанции об оплате посещаемых клубных формирований.</li> </ul>
6	Дети – инвалиды		<ul style="list-style-type: none"> <li>паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>справка единого образца;</li> <li>свидетельство о рождении ребенка;</li> </ul>
7	Дети мобилизованных граждан, добровольцев, контрактных военнослужащих, участвующих в СВО, погибших или получивших увечье при исполнении обязанностей военной службы в ходе СВО	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>справка единого образца;</li> <li>свидетельство о рождении ребенка;</li> </ul>

\*Образец заявления на предоставление льготы

Заведующему МАДОУ д/с №20  
Разуваевой Екатерине Петровне

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате образовательных услуг, предоставляемых на платной основе, в размере 50% от их стоимости на \_\_\_\_\_ учебный год моему ребенку, воспитаннику МАДОУ д/с №20, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. воспитанника(цы)) т.к. я являюсь многодетной матерью (отцом). Документы, подтверждающие право на льготу, прилагаются.

Дата

Подпись



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств, полученных  
МАДОУ д/с № 20 от платных образовательных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных ДОУ от платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) определяет порядок формирования и расходования средств, полученных учреждением от оказания ими платных образовательных услуг (далее - платные услуги).

1.2. Основанием для получения доходов от платных образовательных услуг и их расходования на нужды автономного учреждения являются:

- Положение «О порядке предоставления платных образовательных услуг»;
- Положение «О порядке формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг»;
- план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

1.3. Положение «О порядке предоставления платных образовательных услуг» и Положение «О порядке формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и (или) приносящей доход деятельности», разрабатываются и утверждаются автономным учреждением самостоятельно.

1.4. План финансово - хозяйственной деятельности автономного учреждения рассматривается Наблюдательным советом учреждения, утверждается приказом заведующего и согласовывается с учредителем.

### 2. Порядок формирования средств, полученных от платных образовательных услуг.

2.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг образуются в автономном учреждении в результате оказания им платных образовательных услуг в соответствии с уставом автономного учреждения.

2.2 Тарифы на услуги, оказываемые учреждением на платной основе, утверждаются комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

2.3. Средства автономного учреждения, полученные от платных услуг в полном объеме, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения и зачисляются на расчетный счет учреждения.

### 3. Общие принципы расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

- 3.1. Расходование средств, поступивших на расчётный счёт автономного учреждения от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово - хозяйственной деятельности.
- 3.2. Из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг уплачиваются все виды налогов и сборов, установленные действующим законодательством.
- 3.3. Автономное учреждение использует полученные им средства от платных услуг и (или) приносящей доход деятельности на обеспечение и развитие деятельности учреждения.
- 3.4. Автономное учреждение с учетом положений настоящего раздела осуществляет операции с указанными в пункте 2.3 настоящего раздела средствами на расчетных счетах, открытых в кредитном учреждении, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах остатка средств на их лицевых счетах.
- 3.5. Остатки средств, полученных от платных услуг не использованные в течение финансового года, изъятию не подлежат и могут быть использованы учреждением в следующем финансовом году.
- 3.6. Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги, самостоятельно отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.
- 3.7. Контроль за формированием и расходованием средств, полученных автономным учреждением от платных услуг, осуществляется самим учреждением.