



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 марта 2023 г. № 83  
Калининград

**О внесении изменений  
в постановление Правительства Калининградской области  
от 23 декабря 2013 года № 985  
«О среднем размере платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми  
в государственных и муниципальных образовательных организациях,  
находящихся на территории Калининградской области,  
и о порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты  
компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в государственных и муниципальных образовательных организациях,  
находящихся на территории Калининградской области»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 23 декабря 2013 года № 985 «О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, и о порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 10 февраля 2017 года № 42, от 17 февраля 2020 года № 69, от 04 марта 2020 года № 112 и от 26 декабря 2022 года № 692) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление**  
**Правительства Калининградской области**  
**от 23 декабря 2013 года № 985**  
**«О среднем размере платы, взимаемой с родителей**  
**(законных представителей) за присмотр и уход за детьми**  
**в государственных и муниципальных образовательных организациях,**  
**находящихся на территории Калининградской области,**  
**и о порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты**  
**компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми**  
**в государственных и муниципальных образовательных организациях,**  
**находящихся на территории Калининградской области»**

1. Преамбулу после слов «подпунктом 6 пункта 2» дополнить словами «статьи 6».

2. Порядок назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«П О Р Я Д О К**  
**назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации**  
**родительской платы за присмотр и уход за детьми**  
**в государственных и муниципальных образовательных организациях,**  
**находящихся на территории Калининградской области**

1. Настоящий порядок определяет процедуру обращения за назначением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области (далее соответственно – родительская плата, компенсация), выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), а также осуществления выплаты компенсации и прекращения выплаты компенсации.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату в соответствующей образовательной организации, получающий на ребенка (детей) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренное

подпунктом 14 пункта 1 статьи 8 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», и обратившийся за выплатой компенсации (далее соответственно – заявитель, Закон Калининградской области «Социальный кодекс Калининградской области», ежемесячное пособие).

3. Размеры компенсации устанавливаются в соответствии с пунктом 1 статьи 56 Закона Калининградской области «Социальный кодекс Калининградской области», компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), внесшему по договору с образовательной организацией родительскую плату, в размере 20 % среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50 % размера такой платы – на второго ребенка, 70 % размера такой платы – на третьего и последующих детей.

4. Компенсация назначается с даты подачи заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление) на срок действия ежемесячного пособия. При назначении компенсации учитываются все дети в семье в возрасте до 18 лет.

5. Компенсация не предоставляется заявителю, внесшему родительскую плату в соответствующую образовательную организацию с использованием средств материнского капитала, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета.

6. Начисление и выплата компенсации производятся за месяц после фактического поступления начисленной родительской платы за соответствующий период посещения ребенком образовательной организации.

7. Уполномоченным органом, осуществляющим назначение и выплату компенсации, является государственное казенное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» (далее – Центр).

8. Заявление подается заявителем:

- 1) путем личного обращения в Центр;
- 2) через Государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство), Центром и МФЦ;
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ГИС «ЕПГУ»);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

9. Заявление подается в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства.

10. Заявителем одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающий место жительства на территории

Калининградской области;

2) документ, удостоверяющий личность ребенка (детей) заявителя (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельство о рождении и паспорт);

3) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если заявитель является опекуном (попечителем);

4) документы (сведения), подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем), в случае если у ребенка и родителя (усыновителя) разные фамилии – свидетельство о заключении брака или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – для ребенка и заявителя;

6) реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации;

7) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

8) в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации – документы о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, которые представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае направления заявления посредством ГИС «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы в ГИС «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Подача заявления осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена во время личного приема при выдаче ключа простой электронной подписи.

12. Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, подают заявление на каждого ребенка отдельно.

13. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения выплаты компенсации, указанные в пункте 10 настоящего порядка, вне зависимости от способов обращения заявителя, проверяются в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

14. В случае направления заявления посредством ГИС «ЕПГУ» или путем личного обращения в Центр заявление регистрируется Центром в течение 1 рабочего дня с момента поступления с дальнейшим направлением

уведомления заявителю.

15. В случае подачи заявления и документов через МФЦ или направления посредством почтовой связи заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, регистрируются в день их приема Центром в журнале регистрации входящих документов.

16. В целях получения необходимых сведений, подтверждающих факт получения заявителем ежемесячного пособия, Центр осуществляет проверку данных в рамках межведомственного электронного взаимодействия через единую государственную информационную систему социального обеспечения в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области (далее – Отделение Фонда).

17. Решение о назначении либо отказе в выплате компенсации принимается Центром в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в выплате компенсации продлевается до 20 рабочих дней в случае несвоевременного поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

18. Основания для отказа в назначении компенсации:

- 1) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- 2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, либо представление их не в полном объеме;
- 3) если заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации, указанной в пункте 2 настоящего порядка;
- 4) заявитель относится к категории лиц, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

19. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты компенсации заявителю направляется уведомление в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения, с предоставлением аргументированного обоснования.

21. Данные заявителя, в отношении которого принято решение о назначении выплаты компенсации, заносятся Центром в сводный реестр с дальнейшим уведомлением образовательной организации.

22. Образовательная организация ежемесячно до 05 числа каждого месяца представляет в Центр сводную информацию по форме, утверждаемой приказом Центра, для осуществления выплаты компенсации родителю (законному представителю) ребенка (детей), посещающего(их) соответствующую образовательную организацию (далее – сводная информация).

Выплата компенсации осуществляется в текущем финансовом году начиная с первого дня месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

23. Выплата компенсации производится ежемесячно Центром

на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, на основании принятого положительного решения о выплате компенсации и сводной информации, представленной образовательной организацией, необходимой для осуществления выплаты компенсации родителю (законному представителю), но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в Центр сводной информации.

24. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается Центром:

1) в случае отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации (выплата компенсации прекращается с даты издания распорядительного акта образовательной организации об отчислении);

2) на основании сведений, полученных в рамках межведомственного электронного взаимодействия из Отделения Фонда, подтверждающих прекращение выплаты ежемесячного пособия;

3) в случае внесения родительской платы заявителем с использованием средств материнского капитала, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета.

25. Установленный размер компенсации подлежит перерасчету в заявительном порядке с месяца изменения социально-демографических обстоятельств заявителя. Перерасчет размера компенсации производится в случае подтвержденного увеличения (уменьшения) количества несовершеннолетних детей в семье заявителя в месяце, следующем за месяцем, в котором произошло указанное увеличение (уменьшение), после подачи родителем (законным представителем) заявления об изменении состава семьи.

26. Центр ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о расходах областного бюджета на выплату компенсации по форме, устанавливаемой Министерством.

27. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств областного бюджета в части установления процентного соотношения в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка несут должностные лица Центра.

28. За несвоевременное представление данных о факте внесения заявителем родительской платы за отчетный период, а также об отчислении ребенка из образовательной организации ответственность несут должностные лица образовательной организации.

29. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоеременно представившие) документы (сведения), запрошенные Центром, осуществляющим назначение и выплату компенсации, в рамках межведомственного электронного взаимодействия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Документы о назначении и выплате компенсации, а также дела об отказе в назначении компенсации хранятся в Центре в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

31. Остатки средств областного бюджета на выплату компенсации, не использованные на начало очередного финансового года, подлежат возврату

в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 20**, Разуваева  
Екатерина Петровна, Заведующий

11.10.24 17:20 (MSK)

Сертификат BE376271D28ED67C7286D5B558A67797